

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАУ МО г. Саяногорск
Дворец культуры «Визит»
Г.Н. Вайсберг

Приказ № 243

«30» декабря 2019 г.

Положение

о порядке предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением
муниципального образования г. Саяногорск Дворец культуры «Визит»

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального автономного учреждения муниципального образования г. Саяногорск Дворец культуры «Визит» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Налоговым кодексом Российской Федерации,
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Трудовым кодексом Российской Федерации
 - Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
 - Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
 - Федеральным законом от 02.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
 - Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями на 29.08.2014 года),
 - Приказом Минфина России 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению",
 - Уставом МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»,
- другими нормативными документами Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- Положением об оплате труда работников МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Источники формирования доходов по приносящей доход деятельности :

Под средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, понимаются доходы от продажи платных услуг культуры, оказываемых в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

Платные услуги включают в себя:

- дополнительные услуги по основной деятельности;
- совместные со сторонними организациями проекты;
- сдача в аренду недвижимого имущества ;
- иные виды платных услуг, доход от которых поступает непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения.

Платные услуги осуществляются не в ущерб выполнению основной уставной деятельности, внутреннему распорядку и режиму работы, при этом сохраняется бесплатность основных, финансируемых из государственного бюджета, услуг и работ.

1.5. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Направление использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий год, утвержденного руководителем учреждения после заключения наблюдательного совета.

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, а также ее исполнение осуществляется по кодам классификации расходов бюджета.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности направляются на следующие расходы:

- на выплату заработной платы, выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, привлеченным артистам и другим работникам;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальная помощь работникам в связи с возникновением сложных жизненных ситуаций;
- прочие выплаты не относящиеся к заработной плате, в том числе компенсация стоимости проезда на все виды общественного транспорта.
- услуги связи;
- транспортные услуги, в том числе оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту работы транспортом общего пользования утверждаются отдельным приказом руководителя учреждения.;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работы и услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

1.6. Виды платных услуг

Платные услуги в области культуры предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения культуры.

Согласно Уставной деятельности Учреждение оказывает физическим и юридическим лицам следующие платные услуги:

1. Услуги относящихся к основной деятельности Учреждения, (основные платные услуги) оказываемые для физических и юридических лиц на основе договоров об оказании услуг:

-Услуга по подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий, в том числе: -концертов и концертных программ, торжественных церемоний;

-спектаклей, шоу-программ, театрализованных представлений;

-стационарных и нестационарных зрелищных программ, выездных, гастрольных мероприятий;

-вечеров – отдыха, корпоративных вечеров, игровых и танцевально – развлекательных программ;

-профессиональных и календарных праздников, общегородских мероприятий, уличных гуляний, шествий, акций;

-мероприятий направленных на сохранение и популяризацию традиционной народной культуры.

-Услуга по подготовке и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: конференций, семинаров, практических занятий, лекций, собраний, курсов, тренингов, мастер – классов, выставок, показов, презентаций, литературно-художественных программ, творческих встреч и дискуссий, круглых столов и иных форм, в том числе с привлечением профессиональных специалистов по различным направлениям творчества.

-Услуга по осуществлению различных методических функций, в том числе:

-составление концертных и иных программ;

-составление монтажных листов для технических служб и студии записи Учреждения;

-подбор художественного материала для разработки различных сценариев;

-создание накопительного фонда сценарных разработок, методических пособий, методических программ;

-подбор материала по темам запроса Получателя (литературы, иллюстраций, цитат, составление текста методических рекомендаций);

-предоставление Получателю необходимой информации: сценариев, разработок, программ по различным формам культурно-досуговой деятельности;

-оказание методической помощи и консультаций по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, внедрение инновационных форм работы;

-консультативная работа при подготовке и проведении культурно – массовых программ.

-Услуга по организации и проведению мероприятий направленных на реализацию, обмен и популяризацию приобретенного творческого опыта и навыков, а так же других знаний и умений в области культуры и искусства, по средствам следующих форм работы: фестиваль, конкурс, смотр, КВН, шоу-конкурс и иные.

-Услуга по организации деятельности клубных формирований, любительских объединений и клубов по интересам, в том числе:

-организация и проведение мероприятий по показу результата деятельности учреждения, в том числе отчетных концертов самодеятельных коллективов со званием "образцовый" и "народный";

-организация и обеспечение деятельности клубных формирований, клубов по интересам, любительских объединений и коллективов самодеятельного художественного творчества, в т. ч. коллективов со званием «образцовый», «народный».

- Оказание услуг специалистов по обеспечению звукового оформления (звукорежиссер, звукооператор), светового оформления (светорежиссер, светооператор), аудио и видеозаписи, видео оформлению (видеорежиссера, видеооператора), специалистов по монтажу и демонтажу сценических площадок.

2. Дополнительно к услугам относящимся к основному виду деятельности, Учреждение оказывает платные услуги гражданам и юридическим лицам на основе Договоров об оказании услуг, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям:

-Услуга по подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам, в том числе:

- тематических и развлекательных мероприятий, игровых, развлекательных и познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов и коллективов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий творческой деятельностью потребителей услуги;

-Услуга по развитию навыков хореографического, театрального вокального искусства, хорового пения и иным творческим навыкам;

-Услуга по записи и тиражированию музыкальных фонограмм и музыкальных произведений, изготовление фонограмм, монтаж, наложение голоса (создание фонограммы «+1»), фото- и видео- записи;

-Услуга по прокату сценических костюмов, обуви, инвентаря, кино-, видео- носителей, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, их ремонт, настройка, наладка;

-Услуга по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-просветительские мероприятия.

3. Учреждение оказывает физическим и юридическим лицам на основании договоров об оказании услуг иные виды платных услуг постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, в том числе:

-Услуга по организации розничной торговли непродовольственными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства, в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ;

-Сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

-Предоставление права в установленном порядке использования в коммерческих целях собственного наименования;

Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в Перечень платных услуг (Приложение № 2), который утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Ценообразование платных услуг

1.7.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

1.7.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с Методикой определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц (Приложение № 1).

1.7.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципальных автономных учреждений.

1.7.4. Каждый вид услуги согласно утвержденному Перечню платных услуг имеет свою калькуляцию (Приложение №3), которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на

материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

Калькуляция за услуги осуществляемые в рамках приносящей доход деятельности утверждается руководителем Учреждения.

1.7.5. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен прейскурант-цен на все виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения. Утвержденный руководителем Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

1.7.6. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами Учреждения устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором об оказании услуг.

1.8. Порядок предоставления услуги.

Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между физическими или юридическими лицами и Учреждением.

При оказании платных услуг с юридическими лицами форма договора письменная.

При оказании платных услуг с физическими лицами при пользовании им предоставляемой услуги:

- а) на регулярной основе форма договора письменная;
- б) на не регулярной основе форма договора в виде входного билета, абонемента установленного образца.

В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

Оплата за предоставленные услуги производится по безналичному расчету через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения или внесением наличных денежных средств в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности (квитанция).

Посещение вечеров отдыха (в т. ч. новогодних), танцевально-развлекательных программ, мероприятий клубного характера, дискотек, детских игровых программ предоставляются по ценам входного билета, установленного образца.

Службы, подразделения МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит» не вправе отказать потребителю в законных требованиях о получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В Учреждении имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию потребителей. Администрация обязана выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет, акт выполненных работ, калькуляцию, приходно-кассовый ордер, квитанцию, билет).

1.9. Ответственность сторон

1.9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

1.9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

1.9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

1.9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.9.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Действие положения и порядок внесения изменений:

Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения.

Изменение Положения либо дополнения в Положение вносятся в случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Методика определения платы за оказание Учреждением услуг, относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц.

Настоящая Методика разработана в целях установления единого подхода к порядку формирования цен на платные услуги, оказываемые Учреждением.

Методика не распространяется на виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и классификации персонала, спроса на услугу (работу).

1 Основные задачи

1.1. Основными задачами введения единой методики определения платы на оказание платных услуг, оказываемых Учреждением являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением.
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения.
- повышение эффективности работы учреждения.
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения муниципального образования город Саяногорск в рамках государственной политики в сфере культуры.
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

2. Порядок определения платы за оказание услуг оказываемых Учреждением.

2.1. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждения;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

2.2. Себестоимость платных услуг (С), оказываемых Учреждением, включает два вида расходов:

- прямые (Рпр)
- косвенные (Ркосв) и рассчитывается по формуле:

$$C = R_{пр} + R_{косв}$$

Учреждение самостоятельно определяет в учетной политике перечень прямых и косвенных расходов, связанных с выполнением работ и оказанием услуг, для целей налогообложения.

2.2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги - Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн}$$

где:

- а) ФОТосн- Расходы на оплату труда основного персонала определяются в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

Численность, квалификационно-должностной состав основного персонала учреждения, месячные должностные оклады, определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания платной услуги.

б) Носн- начисления на оплату труда основного персонала включают расходы на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.2. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода и определяются по фактическим данным предшествующего года.

- Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$\text{Ркосв} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Впроч} + \text{Усв} + \text{Утр} + \text{Уком} + \text{Ап} + \text{Уим} + \text{Упроч} + \text{Рпроч} + \text{Мз} + \text{Аз}.$$

где:

1) **ФОТоу**-расходы на оплату труда общеучрежденского персонала включают заработную плату административно управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

Численность, квалификационно-должностной состав административно управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, месячные должностные оклады определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по административно управленческому, вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу и времени оказания платной услуги.

2) **Ноу**- начисления на оплату труда общеучрежденского персонала включают расходы на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3) **Впроч**- прочие выплаты могут включать компенсацию стоимости проезда на все виды общественного транспорта.

4) **Усв**- расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи.

5) **Утр**- транспортные услуги.

6) **Уком**- коммунальные услуги.

7) **Ап**- арендная плата за пользование имуществом, за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами.

8) **Уим**- работы, услуги по содержанию имущества могут включать:

9) **Упроч**- прочие работы, услуги могут включать:

а) расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

б) расходы на подготовку и переподготовку кадров, если:

- соответствующие услуги оказываются российскими образовательными учреждениями, получившими государственную аккредитацию (имеющими соответствующую лицензию), либо иностранными образовательными учреждениями, имеющими соответствующий статус;

- подготовку (переподготовку) проходят работники, состоящие в штате;

- программа подготовки (переподготовки) способствует повышению квалификации и более эффективному использованию подготавливаемого или переподготавливаемого специалиста в этой организации в рамках оказания платной деятельности учреждения.

в) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, выставок-продаж, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах.

10) **Проч-** прочие расходы могут включать расходы не связанные с оплатой труда, приобретением работ, услуг.

Если платная услуга оказывается на территории учреждения, то часть общехозяйственных расходов, эксплуатационных расходов и стоимости коммунальных услуг может быть отнесена на цену данной платной услуги. Величина данного показателя в составе цены платной услуги устанавливается для каждого вида платной услуги индивидуально.

11) **Мз-**расходы материальных запасов включают расходы на приобретение инвентаря, оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

12) **Аз-**амортизация зданий, сооружений и других основных средств .

2.2.3. Другие расходы.

В себестоимость конкретной одной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$):

$$R_{косв\ i} = R_{пр\ i} * K_{кр},$$

где

а) $R_{косв\ i}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной 1-ой платной услуги;

б) $R_{пр\ i}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость 1-ой платной услуги;

в) $K_{кр}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода:

$$K_{кр} = \text{сумма } R_{косв\ i} / \text{сумма } R_{пр\ i},$$

где

а) сумма $R_{косв\ i}$ - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

б) сумма $R_{пр\ i}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

Рассчитывается перед началом календарного года (Приложение № 4)

2.3. Расчет прибыли для платной услуги производится исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$П = С \times R / 100\%,$$

где:

П - прибыль для конкретной услуги;

С - себестоимость конкретной услуги;

R - уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу и определяемый по формуле:

$$R = \text{Пу} / \text{Су} \times 100\%,$$

где:

Пу - необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой определяется исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения по оказанию платных услуг;

Су - себестоимость платных услуг в целом по учреждению.

С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 20%.

На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с заказчиком.

При определении цены реализации услуги Учреждение применяет правило математического округления. Цена реализации услуги должна быть не ниже расчетной себестоимости.

Перечень платных услуг

представляемых Муниципальным автономным учреждением муниципального образования г. Саяногорск Дворец культуры "Визит"

№п/п	Наименование услуги(работы)
1	Подготовка и проведение концертов и концертных программ, торжественных церемоний
2	Подготовка и проведение спектаклей, шоу-программ, театрализованных представлений
3	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, КВН, шоу-конкурсов и иные.
4	Подготовка и проведение стационарных и нестационарных зрелищных программ, выездных, гастрольных мероприятий;
5	Подготовка и проведение вечеров–отдыха, корпоративных вечеров, игровых и танцевально–развлекательных программ;
6	Подготовка и проведение профессиональных и календарных праздников, общегородских мероприятий, уличных гуляний, шествий, акций;
7	Подготовка и проведение мероприятий направленных на сохранение и популяризацию традиционной народной культуры.
8	Подготовка и проведение выставок
9	Подготовка и проведение практических занятий
10	Подготовка и проведение мастер – классов
11	Подготовка и проведение конференций, семинаров, лекций, собраний, курсов, тренингов, показов, презентаций, литературно-художественных программ, творческих встреч и дискуссий, круглых столов и иных форм
12	Составление, концертных и иных программ
13	Подбор материала для разработки различных сценариев
14	Методическая помощь и консультация по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, внедрение инновационных форм работы
15	Консультативная работа при подготовке и проведении культурно – массовых программ
16	Организация и проведение мероприятий по показу результата деятельности учреждения, в том числе отчетных концертов самодеятельных коллективов со званием "образцовый" и "народный"
17	Организация и обеспечение деятельности клубных формирований, клубов по интересам, любительских объединений и коллективов самодеятельного художественного творчества, в т.ч. коллективов со званием «образцовый», «народный»
18	Обеспечение специалистами звукового оформления (звукорежиссер, звукооператор), светового оформления (светорежиссер, светооператор), аудио и видеозаписи, видео оформления(видеорежиссера, видеооператора), монтажу и демонтажу сценических площадок.
19	Развитие навыков хореографического, театрального вокального искусства, хорового пения и иным творческим навыкам.
20	Запись и тиражирование музыкальных фонограмм и музыкальных произведений, изготовление фонограмм, монтаж, наложение голоса (создание фонограммы «+1»), фото- и видео- записи;

21	Прокат сценических костюмов, обуви, инвентаря, кино-, видео- носителей, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов, их ремонт, настройка, наладка
22	Реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-просветительские мероприятия