

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. САЯНОГОРСК
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ВИЗИТ»

655600, Респ. Хакасия, г. Саяногорск, Заводской мкр, 6/а, тел/факс 2-10-38, buhvizit@mail.ru

ПРИКАЗ	Номер	Дата
	370	29.12.2023

О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов и МНГ для предоставления услуг в МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора по хозяйственным вопросам МАУ МО г. Саяногорска ДК «Визит» Венину Г.Ю.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

- 2.1. Заведующий отделом Вакал Е.И. Заводской мкр. 6/а;
- 2.2. Заведующая сектором, Борзенкова О.В. – рп. Майна ул. Победы д.8;
- 2.3. Заведующая отделом, Казачкова Д.А.- Советский мкр. д. 10;

3. Утвердить Положение об организации доступности объекта и оказание услуг для инвалидов и других МГН (Приложение 1).

4. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуги инструктажа персонала в учреждении (Приложение 2).

5. Утвердить Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение 3).

6. Утвердить план мероприятий реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 4).

7. Поручить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта проводить инструктаж персонала по обеспечению доступности объекта и

услуг для инвалидов (2 раза в год) и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов в МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит».

Директор _____




Г.Н. Вайсберг



С приказом ознакомлены:

Венина Г.Ю.



29.12.2023

Вакал Е.И.



29.12.2023

Борзенкова О.В.



29.12.2023

Казачкова Д.А.



29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ МО г. Саяногорск
ДК «Визит»

Г.Н. Вайсберг

Приказ № 370 от 29.12.2023

М.П.



Положение об организации доступности объекта и оказание услуг для инвалидов и других МГН.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения условий доступности и предоставления услуг для инвалидов и иным маломобильным группам граждан, обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Организации, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Организацией без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Организации.

1.2. Данное положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральными законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.3. Задачи Политики Организации:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Организации;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Организации основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Организации, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение капитального ремонта, реконструкции, модернизации объекта, в которых осуществляется предоставление с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

е) отражение на официальном сайте Организации информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта организации и предоставляемые услуги с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Организации, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Все Сотрудники Организации должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и Сотрудников Организации, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Структура управления деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Организации, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителя директора, заведующего хозяйством, заведующих отделений и всех сотрудников Организации.

5.1. Директор определяет ключевые направления, утверждает План мероприятий, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Плана мероприятий в Организации.

5.2. Заместитель директора Организации отвечает за исполнение Плана мероприятий, осуществляет контроль за реализацией Плана мероприятий в Организации.

5.3. Заведующий хозяйством, заведующий отделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований данного Положения, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Сотрудники Организации осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Данное Положение доводится до сведения всех Сотрудников Организации и используется при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации

доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Организации в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Организации, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку¹.

7. Условия доступности услуг Организации в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание Сотрудниками Организации инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание Сотрудниками Организации, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре.

8. Дополнительные условия доступности услуг в Организации:

8.1. Оборудование на прилегающих к объекту (объектам) Организации

¹ Утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»

территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

8.3. Включение условий доступности предоставляемых образовательных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления услуг²;

8.4. Сопровождение получателя услуги при передвижении по территории Организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Организацией.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

9.1. Директор, его заместитель, и Сотрудники Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований данного Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Организации относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Организации обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

² Разрабатывается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

Должностная инструкция
ответственного сотрудника
за организацию работы по обеспечению доступности
объекта и услуг
и инструктаж персонала в учреждении

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности и оказания услуг для инвалидов, организацию инструктажа персонала в МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит» (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации (учреждения) социального обслуживания населения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит».

1.4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией,

2. Обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставления услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю организации (учреждения) предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц в структурных подразделениях организации (учреждения) по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в организации информации об правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит» для инвалидов.

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении Плана мероприятий по организации работы с инвалидами и МГН

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения организации социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов организации социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников
МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит» по обеспечению доступности
объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг - Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа) - Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности - Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг - Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов
Заместитель директора по хоз.вопросам Заведующий хозяйством		<p>Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагать на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях

		<p>доступности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и внесение изменений в паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг <p>Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов - Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации
Ответственный за работу с кадрами в	(Организационные функции)	<p>Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи - на основании предложений руководителей структурных подразделений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение руководителю (директору) организации (учреждения) и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи
Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением)	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу структурного подразделения с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; с организацией (при необходимости и возможности) различных форм обслуживания инвалидов (в том числе на дому, в дистанционном формате) - Обеспечивать исполнение в подразделении организационно-распорядительных, иных локальных документов организации (учреждения) по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи

		<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций персонала - сотрудников руководимого подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта (занимаемых помещений организации) и предоставляемых услуг - Участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников подразделения по вопросам доступности объектов и услуг и оказании помощи инвалидам <p>Вносить предложения вышестоящему руководителю и ответственному должностному лицу организации (учреждения) по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурным подразделением), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного подразделением, с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в организации и проведении инструктажа, а также в проверке знаний сотрудников структурного подразделения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг <p>Проходить инструктаж по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в соответствии с планом работы организации (учреждения)</p>
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Все зоны	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов - Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов - Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и - услугам Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания в собаки-проводника - Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования) <p>Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала,</p>

		расположенных на объекте
Вахтер (сторож)	Входная группа	<ul style="list-style-type: none">- Оказывать помощь при входе/выходе из здания Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту
Гардеробщик	Входная группа	<ul style="list-style-type: none">- Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости вспомогательного персонала- Обеспечивать доступ к месту ожидания собаки-проводника- Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	
Раздел 1. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (транспортных средств, средств связи и информации), включая оборудование объектов необходимыми приспособлениями					
Выполнение основных требований к входу на участок и пути движения к нему:					
Основные мероприятия		Сумма затрат			
1. Обеспечение табличками с элементами информации об объекте (комплексные; тактильные)	СНиПЗ 5-01-2001		МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
2. По пути следования к объекту определить ограничительную разметку пешеходных путей на проезжей части	СНиПЗ 5-01-200		МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
3. Выделение краевых ступеней цветом или фактурой по пути следования к объекту, нанесение предупредительных тактильных полос	СНиПЗ 5-01-200	7000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг

4. Оборудование автостоянки знаками «парковка»	СНиПЗ 5-01- 200	7000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
Выполнение требований к территории и входу в здание					
1. Укрепление дверей противоударными материалами	СНиПЗ 5-01- 200		МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
2. Маркировка дверей специальными знаками	СНиПЗ 5-01- 200	500	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
Выполнение требований к путям эвакуации:					
1. На пожарных выходах установить пандус для МГН	СНиПЗ 5-01- 200	50000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
Выполнение требований к санитарно-бытовым помещениям:					
1.Оборудование универсальных кабин для МГН : установка откидных поручней, спец.унитазов, опорные штанги, унитазы с автоматическим сливом воды, тревожная кнопка, установка световых мигающих оповещателей и специальных знаков (в т.ч. рельефных)	СНиПЗ 5-01- 200	100000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
Выполнение требований к внутреннему оборудованию и устройствам в зданиях:					

1.Цветовая замена для обозначение дверей, ручек, выключателей и т.д. с тактильностью.	СНиПЗ 5-01- 200		МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
2.Оборудование указателями всех доступных входов в здание, классы, уборные, пути эвакуации, лестницы и т.д.	СНиПЗ 5-01- 200	Тактильные -580-100руб Комплексные(тактильные +брайль)- 2000-30000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
3.Оборудование системы информации для слепых и слабовидящих специальными радиомаяками.	СНиПЗ 5-01- 200	Радиомаяки 2000- 8000руб	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
4.Установка специальных звуковых информаторов, система вызова персонала	СНиПЗ 5-01- 200	Информаторы-9000 (1шт) Стационарные извещатели : 2000-13000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
5.Установка информационной мнемосхемы(тактильная)	СНиПЗ 5-01- 200	Комплексные(тактильные +брайль)- 2000-30000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
6.Информация внутри здания дублирующаяся рельефными знаками	СНиПЗ 5-01- 200	Комплексные(тактильные +брайль)- 2000-30000	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг

7.Противоскользящие покрытия(ленты, уголки для ступени и др)		От 1000 (в зависимости и от материала и метража)	МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
1.Увеличение количества персонала оказывающего услуги населению и прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата			МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
2.Наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, и которые подготовлены для исполнения этих функций			МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
3.Прохождение специалистами организации,			МАУ МО г. Саяногорск	2024/26	Повышение доступности для инвалидов

специальную подготовку для работы с инвалидами.			ДК «Визит»		объектов и услуг
4.Оборудование приспособленных для развития навыков, знаний и умений различных жанров самодеятельного искусства инвалидов (по зрению, слуху, инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата) аудиторий и иных в организации.			МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг
5.Оборудование мест в зрительном зале, для инвалидов с нарушениями зрения и слуха и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках.			МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»	2024/26	Повышение доступности для инвалидов объектов и услуг

Директор

МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»



- Г.Н. Вайсберг

Порядок проведения инструктажей персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, с изменениями, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» необходимо:

1. Всем работникам организации, включая вновь принятых, в том числе и временно, проходить вводный, первичный, повторный, внеочередной и целевой инструктажи по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»

2. Лица, не прошедшие вводный инструктаж, к исполнению обязанностей не допускаются.

Сроки и периодичность прохождения инструктажей по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг установить следующий:

а) вводный инструктаж проводить со всеми вновь принятыми лицами на работу;

б) повторный инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие;

в) внеплановый инструктаж проводить при внесении изменений или дополнений в «Положение об организации доступности объекта и оказания услуг для инвалидов и МГН», при изменении технологического процесса, при нарушении функциональных обязанностей, при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней.

г) целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, несвязанных с обязанностями работника.

3. О проведении инструктажей персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг заносить запись в «Журнал учета инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг».

4. Ответственными за проведение инструктажей назначить

Венину Г.Ю. – заместителя директора по хозяйственным вопросам МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит», Заводской мир., д. 6 «а»;

Борзенкову О.В. – заведующую сектором МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит», р.п. Майна, ул. Победы, д. 8;

Казачкова Д.А. – заведующая отделом МАУ МО г. Саяногорска ДК «Визит», Советский мкр., д.10.

5. Обучение специалистов по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг организовать как с отрывом, так и без отрыва от производства.

9. Обучение специалистов по вопросам связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с отрывом от производства проходят:

- ответственные за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в структурных подразделениях, за проведение инструктажей.

10. Руководителю и специалистам организаций проходить обучение в специализированных учебных центрах.

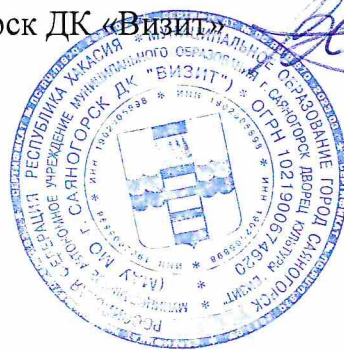
11. Обучение персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг непосредственно в организации, без отрыва от производства проходят все сотрудники объекта.

15. Контроль за своевременным проведением инструктажей возлагаю на заместителя директора по хозяйственным вопросам Г.Ю. Венину.

Директор

МАУ МО г. Саяногорск ДК «Визит»

Г.Н. Вайсберг



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. САЯНОГОРСК
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ВИЗИТ»

655600, Респ. Хакасия, г. Саяногорск, Заводской мкр, 6/а, тел. 2-10-38, buhvizit@mail.ru

**«Памятки для инвалидов по вопросам получения услуг
и помощи со стороны персонала на объекте»**

Уважаемые посетители

Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашей организации инвалидам и иным маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и о дополнительной помощи со стороны персонала организации.

Наша организация имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и к оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- возможность беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа в здание и выхода из него;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов;
- дублирование в случае необходимости звуковой и зрительной информации необходимой для инвалидов, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленным действующим законодательством;
- оказание работниками учреждений, предоставляющих услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников организации. Для вызова сотрудника воспользуйтесь телефоном - его номер 8 (390 42) 2-20-92.

В этом здании Вы можете воспользоваться следующими услугами:

Доступ к информации, знаниям, культурному наследию, оказывается содействие развитию творческого и интеллектуального потенциала, социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений организации, получаемых услуг, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к ответственному сотруднику организации:

- Венина Галина Юрьевна, заместитель директора по хозяйственным вопросам, тел. 8 (390 42) 2 01 77;
- Вакал Елена Игоревна, заведующий отделом, тел. 8 (390 42) 6 79 03.

